TEISINIS AUDITAS

Asmens duomenų apsauga mediatoriaus veikloje: praktinis BDAR taikymas

2026-10-22

Teisininkė, duomenų apsaugos pareigūnė
ŽYDRŪNĖ ŠALKAUSKIENĖ



Nuo 2018 m. gegužės 25 d. taikomas Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – Reglamentas). Jis taikomas visiems, kurie tvarko asmens duomenis vykdydami profesinę ar komercinę veiklą. Nesvarbu, ar tai didelė įmonė, ar vienas asmuo.

Reglamentas netaikomas tik tada, kai asmuo duomenis tvarko asmeniniais ar namų ūkio tikslais.

Mediatoriui taikoma, nes:

- **Mediacija yra profesinė veikla.** Mediatorius įrašytas į mediatorių sąrašą ir teikia paslaugas šalims, dažnai už atlygį. Tai nėra asmeninis ar namų ūkio tvarkymas.
- **Valdytoju gali būti ir fizinis asmuo.** Reglamentas duomenų valdytoją apibrėžia kaip „fizinį ar juridinį asmenį“ (4 str. 7 p.). Įmonės steigti nereikia. Savarankiškai dirbantis mediatorius pats nusprendžia, kokius duomenis ir kodėl renka, todėl jis yra duomenų valdytojas.
- **Mediatorius tvarko kitų žmonių duomenis.** Tai šalių vardai ir kontaktai, ginčo aplinkybės, duomenys apie vaikus, turtą, sveikatą, šeimos santykius. Dalis jų yra specialių kategorijų duomenys (9 str.), kuriems keliami griežtesni reikalavimai.

KAS LAIKOMA ASMENS DUOMENIMIS?

Pagal BDAR 4 straipsnio 1 punktą, asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.

Asmens duomenimis laikomi ne tik vardas, pavardė ar asmens kodas, bet ir bet kokia kita informacija, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su identifikuotu ar identifikuojamu žmogumi.

KAS LAIKOMA ASMENS DUOMENIMIS?

Mediacijos procese asmens duomenimis gali būti laikoma:

- Identifikavimo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, kontaktiniai duomenys.
- Šeiminės aplinkybės: santuokos nutraukimas, konfliktai, informacija apie vaikus, jų gyvenamąją vietą ir bendravimo su tėvais tvarką.
- Finansinė informacija: pajamos, turimas turtas, įsipareigojimai, skolos, išlaikymo dydis.
- Sveikatos informacija: diagnozės, gydymas, psichologinė ar psichiatrinė pagalba.
- Asmeninės nuomonės ir vertinimai: mediacijos dalyvio pasisakymai apie kitą šalį, kaltinimai, įtarimai, emocinės reakcijos.
- Mediatoriaus užrašai: informacija apie šalių pozicijas, poreikius, interesus ir ginčo aplinkybes, kai ją galima susieti su konkrečiu asmeniu.

SPECIALIŲ KATEGORIJŲ ASMENS DUOMENYS

- Asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę arba etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus;
- Priklausymas profesinėms sąjungoms;
- Genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, tvarkomi siekiant nustatyti asmens tapatybę;
- Su sveikata susiję duomenys;
- Duomenys, susiję su asmens lytiniu gyvenimu ar lytine orientacija.

Asmens identifikavimas

- Asmens tapatybė gali būti nustatoma **tiesiogiai**, remiantis asmenį identifikuojančiais duomenimis, tokiais kaip vardas, pavardė, asmens kodas ar kiti identifikatoriai.

- **Netiesioginis asmens identifikavimas** galimas tuomet, kai turimų duomenų nepakanka asmens tapatybei nustatyti, tačiau tai galima padaryti pasitelkus papildomą informaciją, net jei duomenis tvarkantis subjektas jos tiesiogiai neturi. Tokiais duomenimis gali būti telefono numeris, transporto priemonės valstybinis numeris, vaizdo įrašai ir kt.

- Svarbu: asmens identifikavimas nebūtinai reiškia jo vardo ir pavardės nustatymą – pakanka galimybės išskirti konkretų asmenį iš kitų.

Kas yra asmens duomenų tvarkymas mediatoriaus veikloje

Asmens duomenų tvarkymas mediatoriaus veikloje – tai bet kokie veiksmai, kuriuos mediatorius atlieka su mediacijos dalyvių ar kitų fizinių asmenų duomenimis, vykdydamas mediacijos procesą, jį organizuodamas, administruodamas ar atlikdamas su mediatoriaus veikla susijusias teisines pareigas.

Kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus atlieka mediatorius?

Tvarkymo veiksmas	Praktinis pavyzdys mediacijoje
Duomenų gavimas	Mediatorius iš VGTPT arba ginčo šalių gauna informaciją apie mediacijos dalyvius.
Duomenų rinkimas	Prašo šalių pateikti kontaktinius duomenis, dokumentus ar ginčui reikšmingą informaciją.
Duomenų registravimas	Įrašo šalių duomenis į mediacijos bylų apskaitą.
Duomenų saugojimas	Kompiuteryje arba popierinėje byloje saugo mediacijos dokumentus.
Duomenų naudojimas	Susipažįsta su pateiktais dokumentais, analizuoja šalių pozicijas ir ginčo aplinkybes.
Duomenų perdavimas	Teisėtu pagrindu perduoda informaciją VGTPT ar kitiems gavėjams.
Duomenų tikslinimas	Atnaujina pasikeitusius mediacijos dalyvių kontaktinius duomenis.
Duomenų ištrynimas	Pasibaigus taikytinam saugojimo terminui, pašalina duomenis, kai nėra pagrindo jų toliau saugoti.

Asmens duomenų tvarkymo **teisiniai pagrindai** mediacijoje

BDAR 6 straipsnio 1 dalis nustato šešis asmens duomenų tvarkymo teisėtumo pagrindus. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik esant bent vienam iš šių pagrindų:

- **Duomenų subjekto sutikimas** – asmuo sutiko, kad jo duomenys būtų tvarkomi konkrečiu tikslu.
- **Sutarties vykdymas** – duomenų tvarkymas būtinas sutarčiai vykdyti arba veiksmams asmens prašymu prieš sudarant sutartį atlikti.
- **Teisinė prievolė** – duomenų tvarkymas būtinas duomenų valdytojui taikomai teisinei prievolei įvykdyti.

Asmens duomenų tvarkymo **teisiniai pagrindai** mediacijoje

BDAR 6 straipsnio 1 dalis

- **Gyvybinių interesų apsauga** – duomenų tvarkymas būtinas asmens ar kito fizinio asmens gyvybiniams interesams apsaugoti.
- **Viešasis interesas arba viešosios valdžios funkcijų vykdymas** – duomenų tvarkymas būtinas atitinkamai užduočiai atlikti.
- **Teisėtas interesas** – duomenų tvarkymas būtinas duomenų valdytojo arba trečiosios šalies teisėtiems interesams, jeigu už juos nėra viršesni duomenų subjekto interesai, teisės ir laisvės.

Sutarties vykdymas – BDAR 6 str. 1 d. b punktas

Šis pagrindas gali būti taikomas, kai asmens duomenis būtina tvarkyti vykdant mediacijos paslaugų sutartį, kurios šalis yra pats duomenų subjektas.

Pavyzdžiui, mediatorius:

- Renka mediacijos dalyvių vardus, pavardes ir kontaktinius duomenis.
- Derina mediacijos susitikimų laiką ir vietą.
- Organizuoja nuotolinius mediacijos susitikimus.
- Rengia su mediacijos paslaugos teikimu susijusius dokumentus.

Šis pagrindas ypač aktualus privačiai mediacijai, kai su mediacijos dalyviais sudaroma paslaugų teikimo sutartis.

Teisinės prievolės vykdymas – BDAR 6 str. 1 d. c punktas

Taikomas, kai mediatorius privalo tvarkyti duomenis vykdydamas jam teisės aktuose nustatytas pareigas.

Pavyzdžiui:

- Tvarko apskaitos dokumentus, kai to reikalauja mokesčių ir apskaitos teisės aktai.

- Saugo dokumentus, kuriems teisės aktai nustato privalomus saugojimo terminus.

- Teikia teisės aktuose nustatytą informaciją kompetentingoms institucijoms, kai tokia pareiga jam taikoma.

Vien tai, kad mediatorius vykdo teisės aktais reglamentuojamą veiklą, dar nereiškia, kad visi jo tvarkomi asmens duomenys tvarkomi teisinės prievolės pagrindu.

Teisėtas interesas – BDAR 6 str. 1 d. f punktas

Šis pagrindas gali būti taikomas, kai duomenų tvarkymas būtinas pagrįstiems mediatoriaus ar trečiojo asmens teisėtiems interesams įgyvendinti ir nėra viršesnių duomenų subjekto interesų ar teisių.

Pavyzdžiui:

- Mediatorius saugo būtiną susirašinėjimą, kad galėtų apsiginti nuo galimų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų.

- Užtikrina elektroninių dokumentų ir informacinių sistemų saugumą.

- Tvarko būtinus duomenis, siekdamas nustatyti ir užkirsti kelią neteisėtai prieigai prie mediacijos dokumentų.

Tačiau kiekvienu atveju būtina įvertinti duomenų tvarkymo būtinumą, proporcingumą ir duomenų subjektų teises.

SUTIKIMAS

SUTIKIMŲ RINKIMAS

Daugeliu atveju sutikimas nėra tinkamas teisinis pagrindas mediatoriaus paslaugų teikimui

Gali būti renkamas, kai asmens duomenų tvarkymas nėra būtina paslaugų teikimo dalis

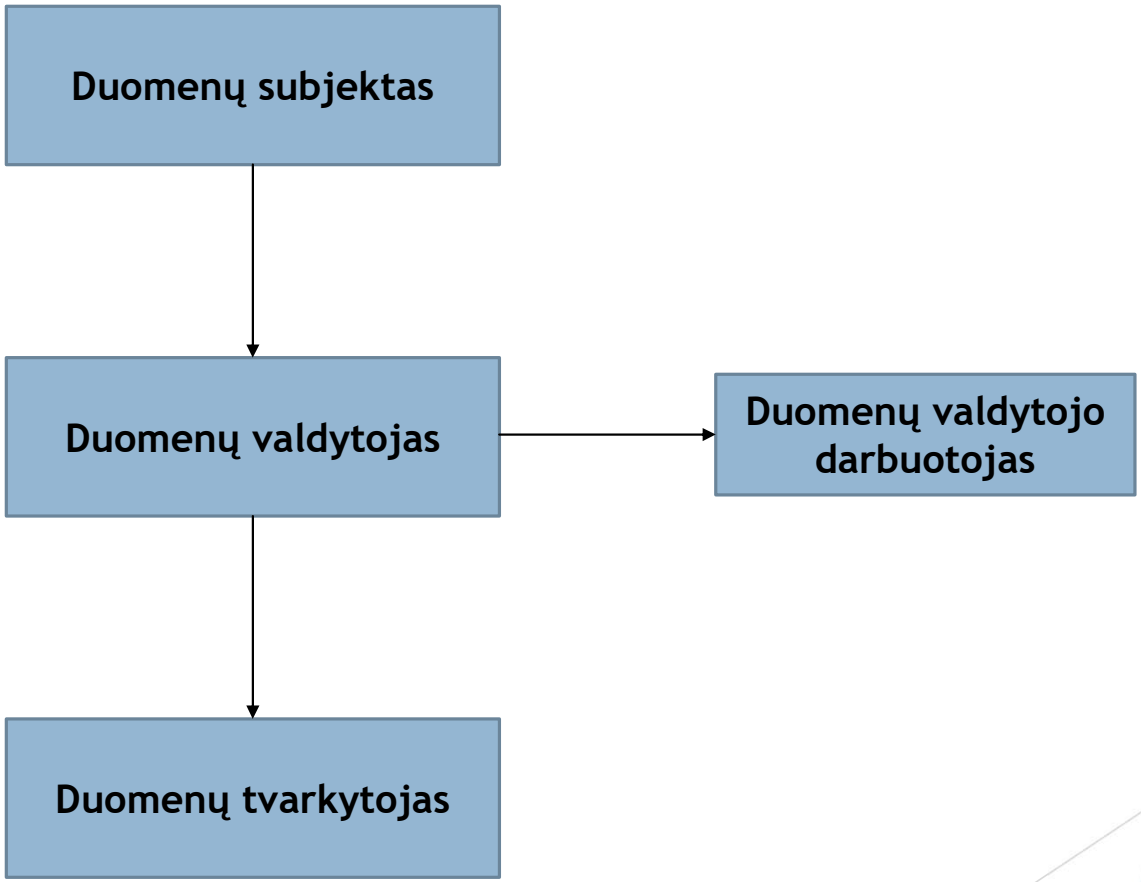
Sutikimas neturi būti sutarties integrali dalis

Asmens duomenų **tvarkymo principai** mediatoriaus veikloje

Asmens duomenų tvarkymo principai nustatyti BDAR 5 straipsnyje.

Tai pagrindiniai reikalavimai, kurių mediatorius turi laikytis tvarkydamas mediacijos dalyvių ir kitų fizinių asmenų duomenis.

Principas	
Teisėtumas, sąžiningumas ir skaidrumas	Duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir asmeniui suprantamu būdu.
Tikslo apribojimas	Duomenys renkami konkrečiais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais.
Duomenų kiekio mažinimas	Tvarkomi tik tie duomenys, kurie būtini nustatytam tikslui pasiekti.
Tikslumas	Duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami.
Saugojimo trukmės apribojimas	Duomenys saugomi ne ilgiau, negu būtina jų tvarkymo tikslams pasiekti.
Vientisumas ir konfidencialumas	Duomenys apsaugomi nuo neteisėto atskleidimo, praradimo ar sugadinimo.
Atskaitomybė	Duomenų valdytojas turi gebėti įrodyti, kad laikosi šių principų.

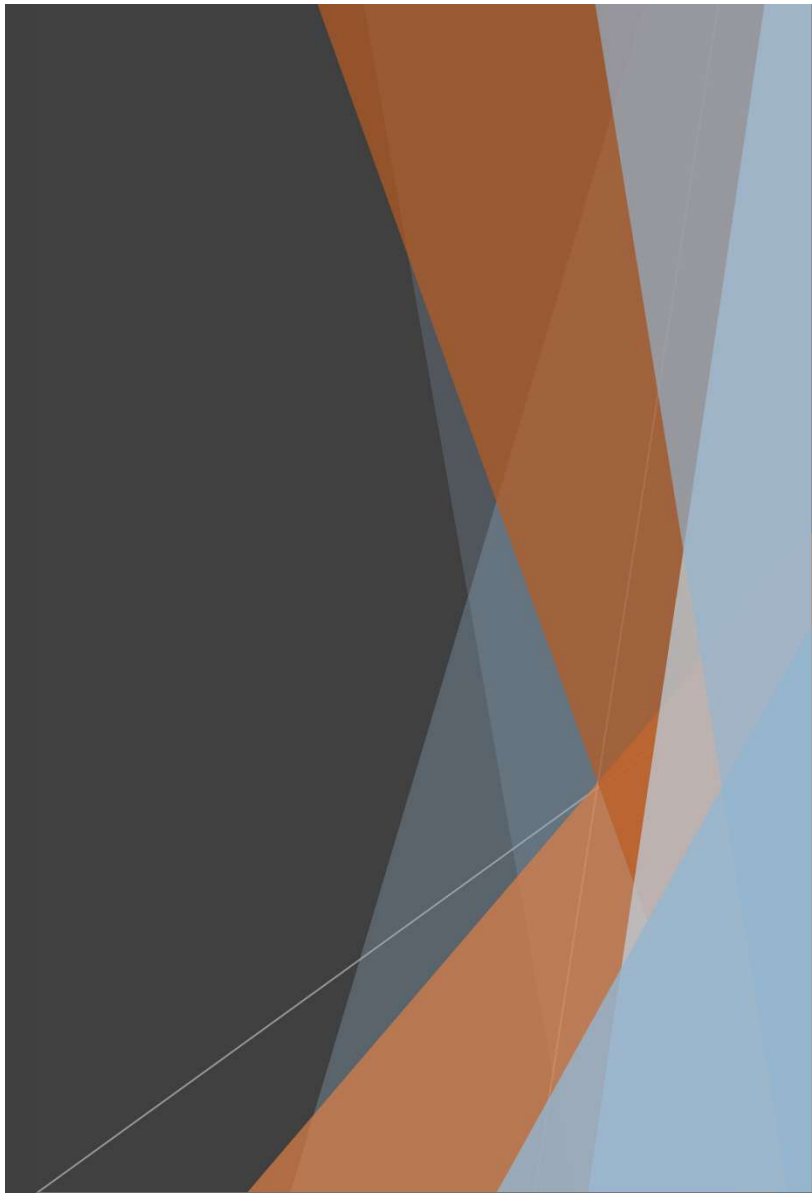

Duomenų subjektas
Duomenų valdytojas
Duomenų valdytojo darbuotojas
Duomenų tvarkytojas

Kas yra duomenų valdytojas?

Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Kitaip tariant, duomenų valdytojas nusprendžia, kaip ir kodėl atliekama duomenų tvarkymo operacija. Duomenų valdytojas gali būti juridinis asmuo.

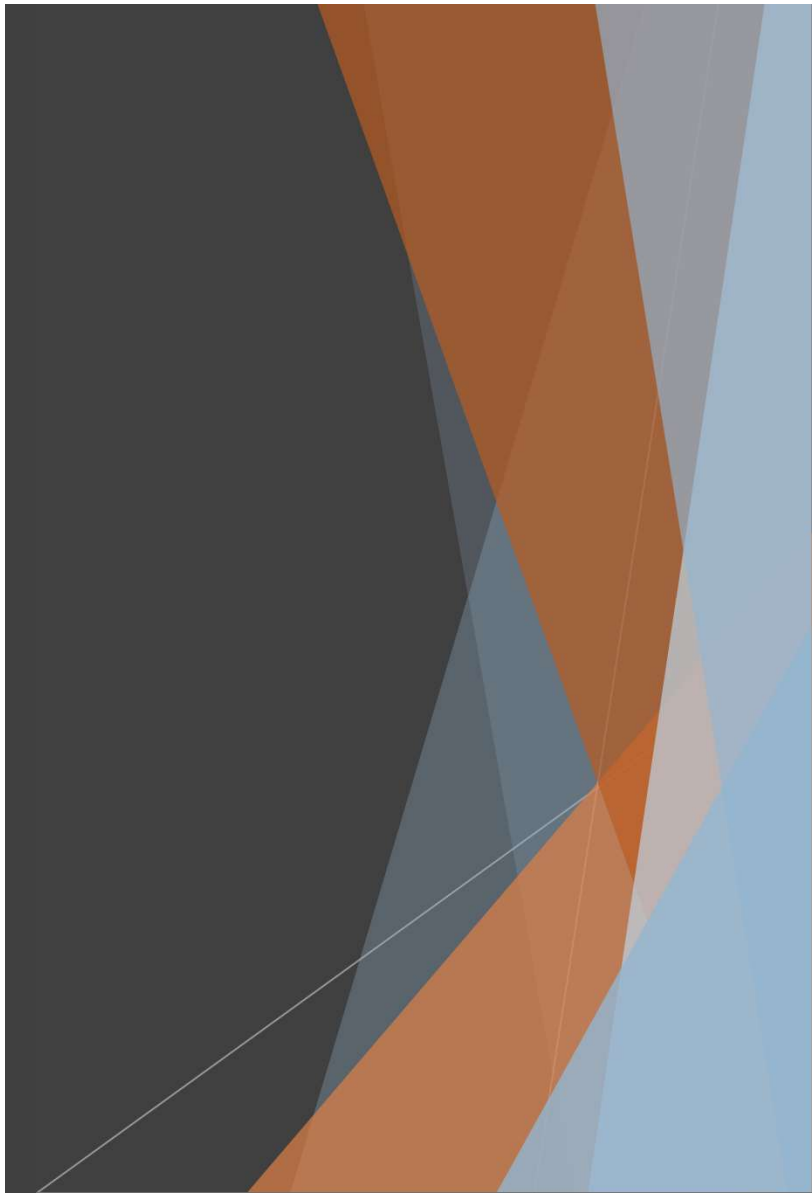
Kas yra bendri duomenų valdytojai?

Kai yra du ar daugiau duomenų valdytojų, kurie kartu nustato duomenų tvarkymo tikslą ir priemones, jie laikomi bendrais duomenų valdytojais. Jie kartu nusprendžia tvarkyti asmens duomenis bendru tikslu. Bendras duomenų valdymas gali būti įvairių formų, o skirtingų duomenų valdytojų dalyvavimas gali būti nevienodas. Todėl bendri duomenų valdytojai turi nustatyti atitinkamą savo atsakomybę už BDAR laikymąsi ir apie tai informuoti duomenų subjektą.

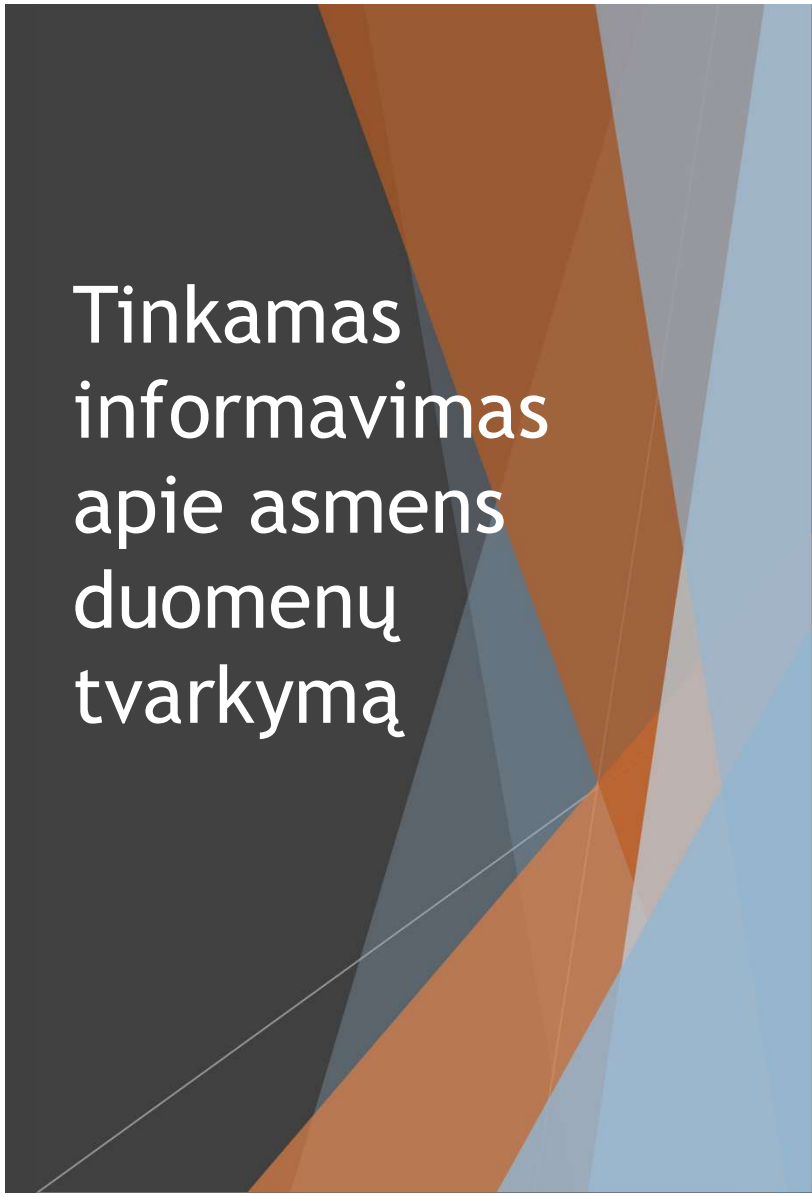


Kas yra duomenų tvarkytojas?
Duomenų tvarkytojas veikia tik pagal duomenų valdytojo nurodymus, tvarkydamas asmens duomenis duomenų valdytojo vardu Panašiai kaip ir duomenų valdytojas ar bendri duomenų valdytojai, duomenų tvarkytojas gali būti juridinis asmuo.

Kas yra pagalbinis duomenų tvarkytojas?
Pagalbinis duomenų tvarkytojas veikia pagal duomenų tvarkytojo nurodymus, t. y. jis gali tvarkyti asmens duomenis duomenų tvarkytojo vardu. Pagalbinis duomenų tvarkytojas gali būti juridinis asmuo, pavyzdžiui, įmonė, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga.

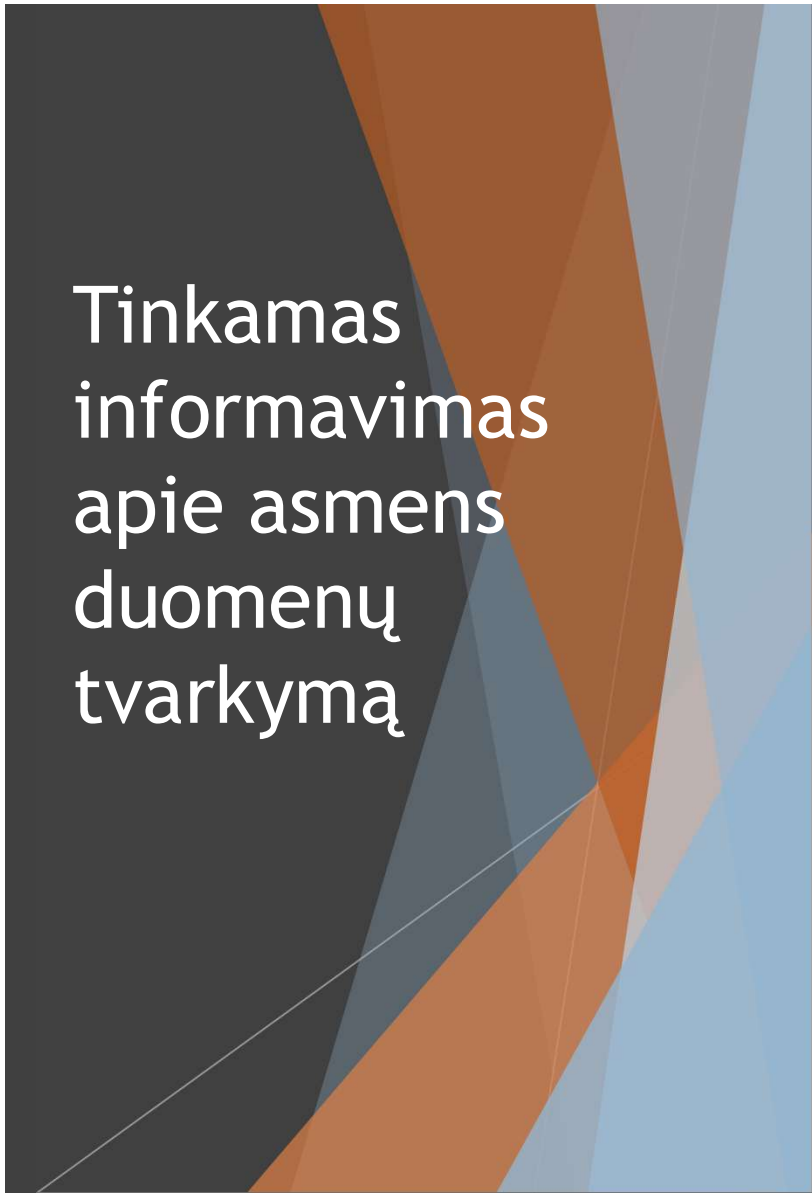


Tinkamas informavimas apie asmens duomenų tvarkymą yra viena svarbiausių duomenų valdytojo pareigų, tiesiogiai susijusi su BDAR 5 straipsnio 1 dalies a punkte įtvirtintu skaidrumo principu.



Mediatorius privalo užtikrinti, kad mediacijos dalyviai būtų tinkamai informuoti apie:

- ✓ Asmens duomenų valdytojo kontaktinius duomenis (tikslus pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, telefonas)
- ✓ Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir teisinius pagrindus.
- ✓ Kokių kategorijų asmens duomenys yra tvarkomi
- ✓ Kokiems duomenų gavėjams yra perduodami duomenys, jų kategorijos.
- ✓ Kiek yra saugomi asmens duomenys
- ✓ Duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką.
- ✓ Teisę pateikti skundą priežiūros institucijai.



Bet koks asmens duomenų teikimas:

- ✓ Duomenų gavėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys
- ✓ Turi turėti teisėtą tikslą(ir teisinį pagrindą)
- ✓ Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų suteikiami tik tiems, kam būtina juos žinoti
- ✓ Būti proporcingas(turi užtikrinti adekvačią teikiamų asmens duomenų apimtį)
- ✓ Gavėjais gali būti kiti duomenų valdytojai, bendri duomenų valdytojai ir duomenų tvarkytojai, kuriems perduodami arba atskleidžiami duomenys

Duomenų subjekto teisės

- Teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12–14 str.).
- Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis (BDAR 15 str.).
- Teisė reikalauti ištaisyti netikslius arba papildyti neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.).
- Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 str.).
- Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.).
- Teisė į duomenų perkeliamumą (BDAR 20 str.).
- Teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (BDAR 21 str.).
- Teisė, kad asmeniui nebūtų taikomas vien automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas, įskaitant profiliavimą, sukeliantis teisines ar panašiai reikšmingas pasekmes, išskyrus BDAR nustatytus atvejus (BDAR 22 str.).



Duomenų subjekto teisės

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PROCESAS

Duomenų subjektas pateikia prašymą siekdamas įgyvendinti savo teises pagal BDAR.

Prašymas gali būti pateiktas:

- *el. paštu;*
- *paštu;*
- *per savitarnos sistemą;*
- *kitu asmens duomenų valdytojo siūlomu būdu.*



Kas yra duomenų saugumo pažeidimas?



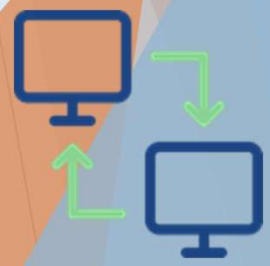
Saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai *sunaikinami, prarandami, pakeičiami*, be leidimo *atskleidžiami* persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

Pažeidimai gali būti skirstomi pagal šiuos gerai žinomus informacijos saugumo principus

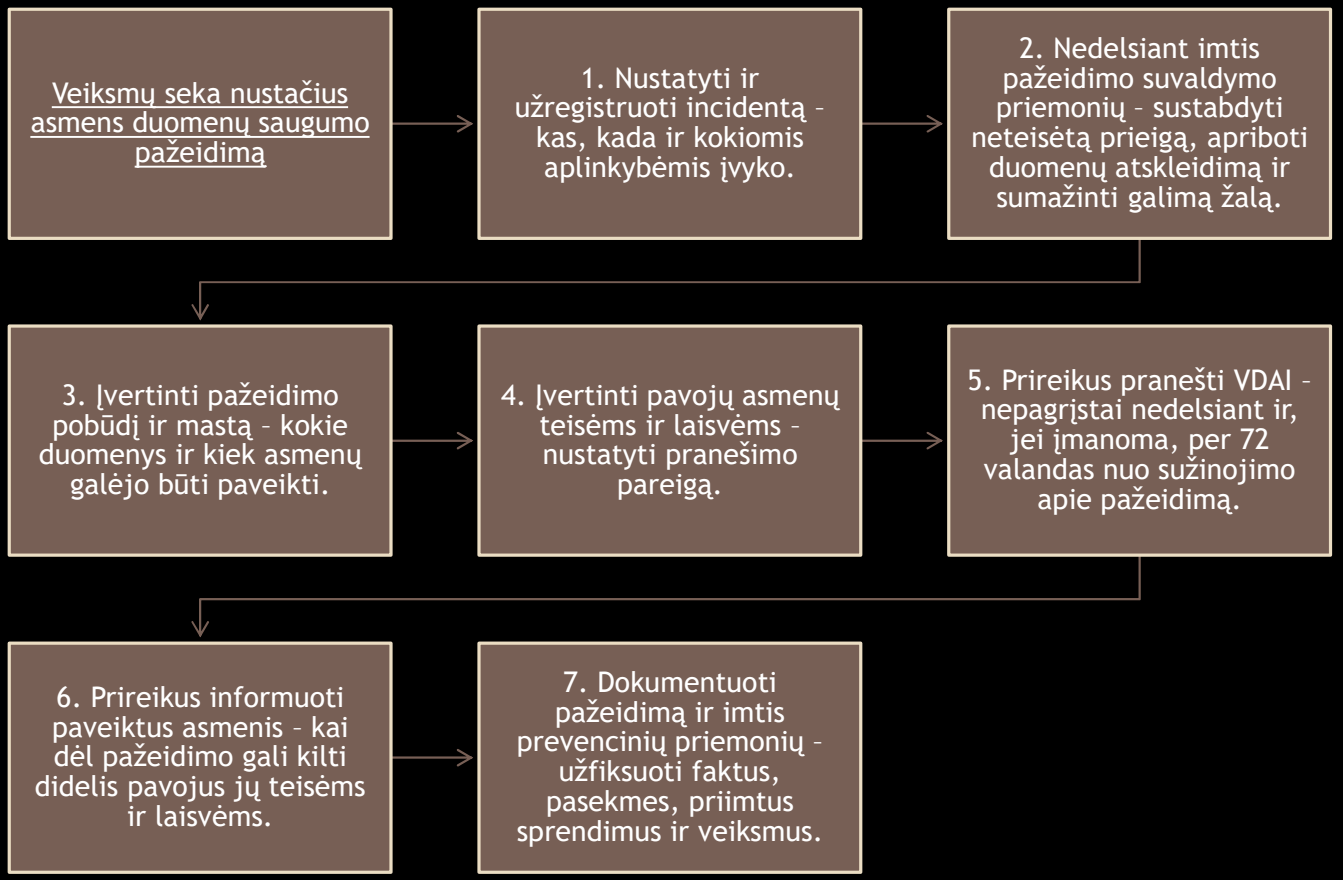
- ***Konfidencialumo pažeidimas*** – neleistinas arba netyčinis asmens duomenų atskleidimas arba prieigos prie asmens duomenų suteikimas;

- ***Vientisumo pažeidimas*** – neleistinas arba netyčinis asmens duomenų pakeitimas;

- ***Prieinamumo pažeidimas*** – netyčinis arba neleistinas prieigos prie asmens duomenų praradimas arba asmens duomenų sunaikinimas.



Duomenų saugumo pažeidimas



Pažeidimų tipai 2025 metais

Pažeidimo tipas	Dalis
Konfidencialumo pažeidimai	83 %
Prieinamumo pažeidimai	10 %
Vientisumo pažeidimai	6 %
Incidentai, nelaikyti pažeidimais	1 %

Šaltinis: VDAI 2025 m. metinė asmens duomenų saugumo pažeidimų apžvalga.

Asmens duomenų saugumas – geroji praktika mediatoriaus veikloje

Slaptažodžių saugumas

Naudoti stiprius, unikalius slaptažodžius.

Nesinaudoti tuo pačiu slaptažodžiu skirtingose paskyrose.

Įjungti dviejų veiksnių autentifikavimą (2FA).

Neperduoti slaptažodžių tretiesiems asmenims.

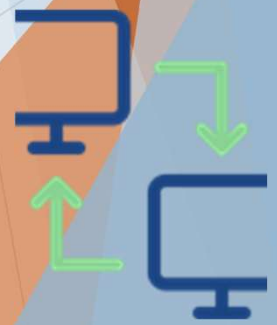
Elektroninio pašto saugumas

Prieš siunčiant dokumentus patikrinti gavėjo el. pašto adresą.

Nesiųsti mediacijos dokumentų netinkamiems ar nepatikrintiems adresatams.

Jautrius dokumentus siųsti užšifruotus arba apsaugotus slaptažodžiu, slaptažodį perduodant kitu kanalu.

- Neatidaryti įtartinų nuorodų ir priedų.



Asmens duomenų saugumas – geroji praktika mediatoriaus veikloje

Prieigos prie kompiuterio apsauga

Apsaugoti kompiuterį slaptažodžiu ar kita patikima autentifikavimo priemone.

Automatiškai užrakinti ekraną po trumpo neveiklumo laikotarpio.

Neleisti šeimos nariams ar kitiems asmenims naudotis mediatoriaus darbo paskyra.

Reguliariai atnaujinti operacinę sistemą ir programas.

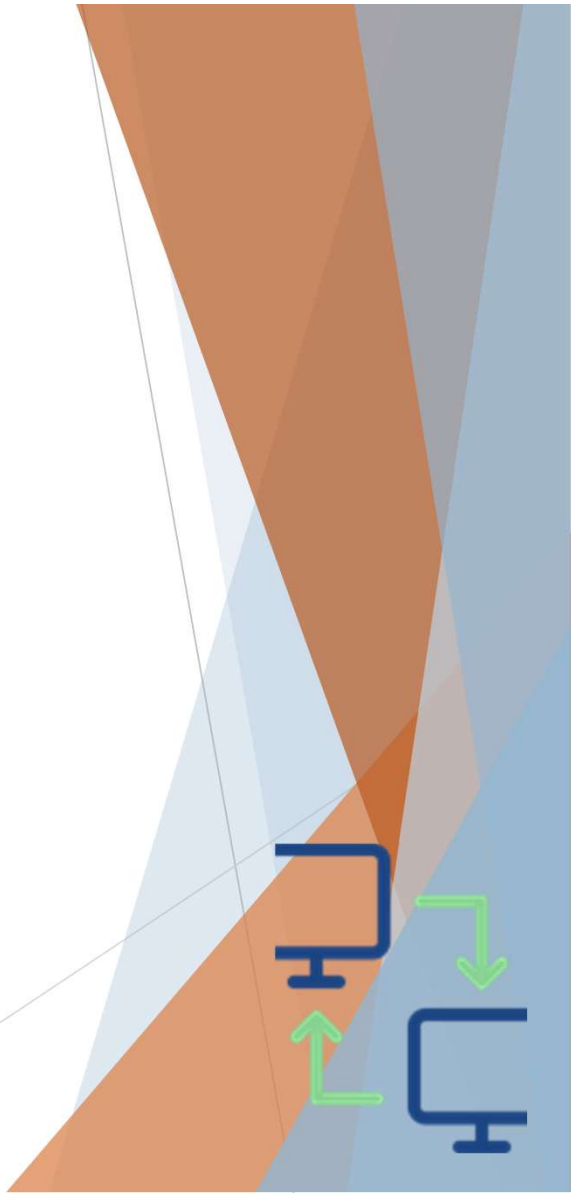
Dokumentų ir duomenų saugojimas

Mediacijos dokumentus laikyti tik apsaugotose laikmenose ar patikimose debesijos saugyklose.

Šifruoti įrenginius, kuriuose saugomi mediacijos dokumentai.

Reguliariai daryti atsargines duomenų kopijas.

Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, saugiai sunaikinti dokumentus.



Asmens duomenų saugumas – geroji praktika mediatoriaus veikloje

Prieigos prie duomenų ribojimas

Suteikti prieigą tik tiems asmenims, kuriems ji būtina.

Nepalikti dokumentų matomoje ar pašaliniams asmenims prieinamoje vietoje.

Nesinaudoti viešais ar bendro naudojimo kompiuteriais mediacijos dokumentams tvarkyti.

Naudojantis viešuoju „Wi-Fi“, taikyti saugų ryšį.

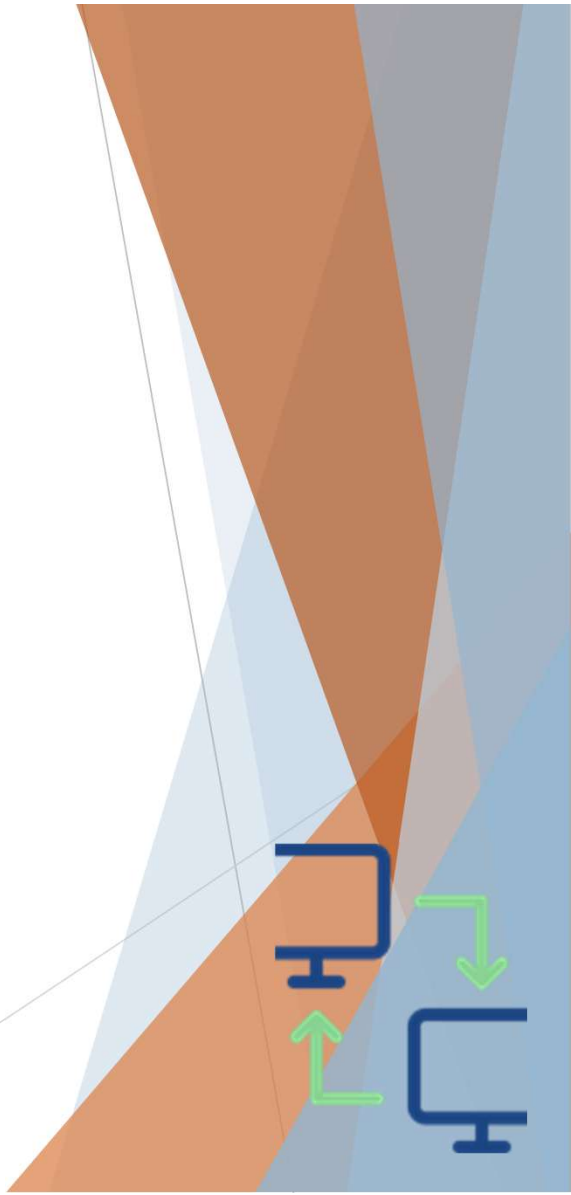
Slapukai ir interneto svetainės

Jei mediatorius turi interneto svetainę, įvertinti naudojamus slapukus.

Būtinuosius slapukus atskirti nuo analitinių ir reklaminių.

Nebūtiniesiems slapukams, kuriems reikalingas sutikimas, jį gauti prieš juos naudojant.

Sudaryti galimybę lengvai atšaukti duotą sutikimą.



Organizacinės duomenų saugumo priemonės	Techninės duomenų saugumo priemonės
➢ Asmens duomenų saugumo politika ir procedūros ➢ Su informacijos saugumu susiję vaidmenys ir atsakomybės ➢ Prieigos valdymo politika ➢ Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir saugumo incidentai ➢ Veiklos tęstinumas ➢ Žmogiškųjų išteklių saugumas ➢ Informacijos saugumo supratimas, švietimas ir mokymas	➢ Prieigų kontrolė ir autentifikavimas ➢ Techninių žurnalų įrašai ir stebėsena ➢ Duomenų bazių, darbo vietų apsauga ➢ Tinklo ir komunikacijos sauga ➢ Atsarginės kopijos ➢ Programinės įrangos sauga ➢ Duomenų naikinimas, šalinimas ➢ Fizinė sauga

VALSTYBINĖ DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJA

2025 M.

PRANEŠIMŲ APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS (ADSP) APŽVALGA

PAGRINDINĖS PAŽEIDIMŲ PRIEŽASTYS

58% Žmogiškoji klaida

29% Kibernetinis incidentas

TAIKYTOS POVEIKIO PRIEMONĖS

- 22 rekomendacijų
- 9 nurodymai
- 5 baudos (bendra suma 27 529 €)

223 - tiek pranešimų apie ADSP gauta per 2025 m.

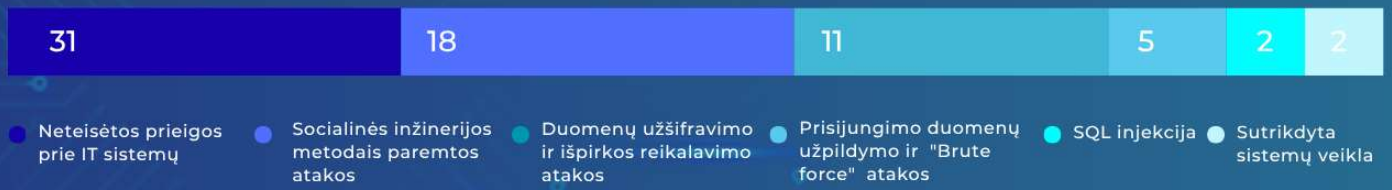
1 249 409 - tiek duomenų subjektų Lietuvoje paveikė ADSP

63 % - tiek pranešimų apie ADSP gauta laiku (per 72 val.)

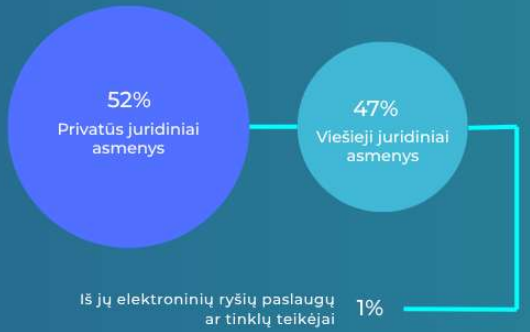
PAŽEIDIMŲ TIPAI



KIBERNETINIŲ INCIDENTŲ TIPAI



PRANEŠIMŲ SIUNTĖJŲ POBŪDIS



Ar turite visus reikiamus BDAR dokumentus

Dokumentų apžvalga

1. Privatumo pranešimas
2. Techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašas
3. Saugumo pažeidimų registras
4. VDAI pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma
5. Duomenų subjekto prašymų registras
6. Duomenų tvarkymo sutartys su paslaugų teikėjais
7. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai

*Sąrašas nėra baigtinis

Ar turite visus reikiamus BDAR dokumentus

Privatumo pranešimas

Privaloma informacija

Duomenų valdytojo (mediatoriaus) vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai, jeigu jis paskirtas.

Asmens duomenų tvarkymo tikslai ir kiekvienam tikslui taikomas teisinis pagrindas.

Teisėti interesai, jeigu duomenys tvarkomi pagal BDAR 6 str. 1 d. f p.

Asmens duomenų gavėjai arba jų kategorijos, jeigu tokių yra.

Informacija apie duomenų perdavimą už EEE ribų, jeigu toks perdavimas vykdomas, ir taikomas apsaugos priemones.

Duomenų saugojimo laikotarpis arba jo nustatymo kriterijai.

Duomenų subjekto teisės: susipažinti, ištaisyti, ištrinti, apriboti tvarkymą, nesutikti su tvarkymu ir teisė į duomenų perkeliamumą, kai taikoma.

Teisė bet kada atšaukti sutikimą, jeigu duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

Teisė pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Ar duomenų pateikimas privalomas pagal teisės aktus arba sutartį, ar būtinas sutarčiai sudaryti, ir kokios jų nepateikimo pasekmės.

Informacija apie automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą, jeigu toks vykdomas.

Tvarkomų asmens duomenų kategorijos, kai duomenys gaunami ne iš paties asmens.

Asmens duomenų gavimo šaltiniai, įskaitant informaciją, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

Ar turite visus reikiamus BDAR dokumentus

Techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašas

Rengiamas vadovaujantis

VDAI „Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairės“ – pagrindinis praktinis šaltinis, padedantis nustatyti tinkamas saugumo priemones pagal duomenų tvarkymo riziką
https://vdai.lrv.lt/public/canonical/1725443426/586/VDAI_saugumo_priemoniu_gaires-2024-08-19.pdf

Europos duomenų apsaugos valdybos gairės 4/2019 – dėl pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos.
https://www.edpb.europa.eu/system/files/documents/2021-04/edpb_guidelines_201904_dataprotection_by_design_and_by_default_v2.0_lt.pdf

Ar turite visus reikiamus BDAR dokumentus

Saugumo pažeidimų registras

Eil. Nr.	Pažeidimo pradžia	Su pažeidimu susiję faktai*	Pažeidimo poveikis ir pasekmės	Taisomieji veiksmai (techninės priemonės) kurių buvo imtasi	Priežastys dėl su pažeidimu susijusių sprendimų priėmimo**	Informacija, susijusi su pranešimu duomenų subjektui, data	Informacija, susijusi su pranešimu VDAI, data

Ar turite visus reikiamus BDAR dokumentus

VDAI pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma

Pranešimas VDAI apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

Dokumento paskirtis – informuoti Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kai dėl jo gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Pranešime nurodoma:

Pažeidimo pobūdis, aplinkybės ir nustatymo laikas.

Paveiktų asmenų ir asmens duomenų kategorijos.

Galimos pažeidimo pasekmės.

Priemonės, kurių imtasi pažeidimui pašalinti ir jo pasekmėms sumažinti.

Pranešimo terminas: nedelsiant, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą.

Teisinis pagrindas: BDAR 33 straipsnis.

Pranešti VDAI neprivaloma, jeigu mažai tikėtina, kad pažeidimas sukels pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Tačiau visi pažeidimai turi būti dokumentuojami.

Ar turite visus reikiamus BDAR dokumentus

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas

https://vdai.lrv.lt/public/canonical/1787912593/1523/2026-08-28_3_Duom_sub_teisiu_igyvendinimo_procesas.pdf

Duomenų subjektų prašymų registras

Ar turite visus reikiamus BDAR dokumentus

Duomenų tvarkymo sutartys su paslaugų teikėjais

Duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė – kokie duomenys tvarkomi ir kiek laiko.

Duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslai – kokie veiksmai atliekami ir kokiu tikslu.

Duomenų kategorijos ir subjektai – kokių asmenų ir kokie duomenys tvarkomi.

Duomenų valdytojo teisės ir pareigos – teisė teikti nurodymus, kontroliuoti duomenų tvarkymą.

Duomenų tvarkytojo įsipareigojimai – tvarkyti duomenis tik pagal dokumentais įformintus valdytojo nurodymus.

Konfidencialumo užtikrinimas – pareiga užtikrinti, kad duomenis tvarkantys asmenys laikytųsi konfidencialumo.

Techninės ir organizacinės saugumo priemonės – tinkamos duomenų apsaugos užtikrinimas.

Kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimas – sąlygos, kada galima pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus.

Pagalba įgyvendinant duomenų subjektų teises – bendradarbiavimas nagrinėjant asmenų prašymus.

Duomenų saugumo pažeidimų valdymas – informavimo ir pagalbos pareigos.

Duomenų grąžinimas arba ištrynimas – pasibaigus paslaugų teikimui.

Auditas ir atitikties patikrinimas – pareiga pateikti informaciją ir sudaryti sąlygas patikrinimams.

Ar turite visus reikiamus BDAR dokumentus

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai

Tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys (BDAR 9 str.) arba tvarkomi teistumo duomenys (BDAR 10 str.)

Taikoma nepriklausomai nuo kitų aplinkybių (pvz. kaip dažnai šie duomenys tvarkomi)



Duomenų valdytojo Veiklos įrašų rekomenduojama forma

https://vdai.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/4/kxL9FzY9zo0.docx

Duomenų tvarkytojo Veiklos įrašų rekomenduojama forma

https://vdai.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/4/XmS05tLFSk4.docx

TEISINIS AUDITAS

Žydrūnė Šalkauskienė
Tel. +370 61024983